

Modulo PCT – Redattore atti per il Processo Telematico

Versione speciale per gli iscritti al
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di
Roma

Istruzioni per la configurazione del software

Inserimento in rubrica dei dati
dell'avvocato utilizzatore e
configurazione casella p.e.c.

Inserimento dati dell'avvocato

- Operazione preliminare per il funzionamento dei moduli di redazione atti e notificazioni a mezzo p.e.c. è la corretta configurazione dei parametri della casella di posta elettronica certificata
- E' necessario inoltre inserire i dati fiscali completi dell'utilizzatore con particolare attenzione alla correttezza del **codice fiscale**, elemento fondamentale per il funzionamento del modulo di redazione atti per il processo telematico



Elementi essenziali

- Le stringhe (presenti nella barra in basso nell'immagine precedente) da compilare obbligatoriamente per il funzionamento del software sono quelle denominate:
- **Anagrafiche:** contiene i dati anagrafici dell'avvocato utilizzatore
- **Dati fiscali:** contiene il codice fiscale e la partita IVA, il primo è indispensabile per il corretto funzionamento del programma
- **Accesso programma:** contiene il nome utente e la password di accesso nonché il profilo dell'utente (Amministratore o Utente semplice)
- **PEC:** contiene i dati completi di configurazione della casella di posta elettronica certificata

Dati avvocato

- All'interno della prima scheda sarà possibile inserire tutti i dati richiesti
- In caso di inserimento dei dati anagrafici completi il sistema sarà in grado di calcolare il codice fiscale
- In caso contrario lo stesso dovrà essere inserito manualmente

Nome utente e password di accesso al programma

- Ogni avvocato censito nella rubrica deve inserire un nome utente ed una password
- Il nome utente e la password da inserire in fase di prima configurazione sono rispettivamente:
- Nome utente: **utente**
- Password: **password**
- Nell'apposita scheda della Rubrica questi parametri possono essere modificati come mostrato nella figura che segue

Nome utente e password di accesso

AGENDA LEGALE 2015 - zorzetto fabio

AGENDA RUBRICA PRATICHE UTILITA' POLISWEB INFO

clienti controparti avvocati studio avvocati contr. collaboratori ausiliari-altri personali

MEMORANDA

AVVOCATI STUDIO

Nome Indirizzo postale Telefono

zorzetto fabio

A..Z A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

AVVOCATO - AVVOCATO / PASSWORD

Nome utente a

Password *

Conferma password *

Gruppo Amministratore

-- seleziona --

Amministratore

Utente semplice

salva <<< >>>

Oggi 13/01/2015

Google Calendar

gennaio 2015

oggi: 13/01/2015

Anagrafica Recapito Recapito ufficio Altro Recapito Dati fiscali Dati bancari Pratiche Accesso programma Google

Configurazione casella p.e.c.

The screenshot displays the 'AGENDA LEGALE 2015 - zorzetto fabio' application. The interface includes a navigation bar with tabs for 'AGENDA', 'RUBRICA', 'PRATICHE', 'UTILITA'', 'POLISWEB', and 'INFO'. Below this, there are sub-tabs for 'clienti', 'controparti', 'avvocati studio', 'avvocati contr.', 'collaboratori', 'ausiliari-altri', and 'personali'. The 'avvocati studio' tab is active, showing a contact list for 'AVVOCATI STUDIO'. The contact 'zorzetto fabio' is selected, with details: Nome: zorzetto fabio, Indirizzo postale: via santa ciriaca 10 roma 00162 RM, and Telefono: (empty). A search bar at the bottom of the list shows 'A..Z' and the alphabet. To the left, there is a 'MEMORANDA' section with a table for 'Scadenza', 'Descrizione', and 'Stato'. Below that is a 'Google Calendar' widget for 'gennaio 2015', showing the date '12/01/2015' highlighted. At the bottom, the 'CONFIGURAZIONE PEC PER INVIO/RICEZIONE MAIL' panel is visible, containing fields for 'E-mail' (mariorossi@ordineavvocatiroma.org), 'Provenienza', 'Data ultima verifica', 'Utente', 'Password', 'IMAP' (Porta 993), and 'SMTP' (Porta 465). There is a 'test' button and a 'salva' button. A sidebar on the right lists 'Collaboratori che potranno visualizzare le mail'.

Configurazione casella p.e.c. (2)

- La maschera illustrata nella figura precedente contiene tutti gli elementi indispensabili alla corretta configurazione della casella p.e.c.
- Oltre all'indirizzo occorre specificare:
- il pubblico elenco sul quale lo stesso è censito (nel caso di avvocato il Re.G.Ind.E.)
- la data di consultazione dell'elenco medesimo
- Il nome utente e la password per l'accesso alla p.e.c.
- IMAP e SMTP che possono essere visualizzati e selezionati con una pressione sul tasto (?) come illustrato nella figura che segue

Inserimento IMAP e SMTP

The screenshot displays the 'AGENDA LEGALE 2015' software interface. At the top, there are navigation tabs: AGENDA, RUBRICA, PRATICHE, UTILITA', POLISWEB, and INFO. Below these are sub-tabs for client categories: clienti, controparti, avvocati studio, avvocati contr., collaboratori, ausiliari-altri, and personali. The main window is divided into two panes. The left pane, titled 'MEMORANDA', contains a table with columns for 'Scadenza', 'Descrizione', and 'Stato'. The right pane, titled 'AVVOCATI STUDIO', contains a table with columns for 'Nome', 'Indirizzo postale', and 'Telefono'. The table lists 'zorretto fabio' with the address 'via santa ciriaca 10 roma 00162 RM'. Below the table is an alphabetical index from A to Z. At the bottom left, there is a Google Calendar widget for January 2015, showing the current date as 12/01/2015. At the bottom right, there is a 'CONFIGURAZIONE PEC PER INVIO/RICEZIONE MAIL' panel with fields for E-mail (mariorossi@ordineavvocatiroma.org), Provenienza, Data ultima verifica, Utente, Password, IMAP (mbox.cert.legalmail.it, Porta 993), and SMTP (sendm.cert.legalmail.it, Porta 465). There are also buttons for 'test', 'salva', and navigation arrows. At the very bottom, there are additional tabs: Altro Recapito, Dati fiscali, Dati bancari, Pratiche, Accesso programma, Google, PEC, Alias, and Delega congiunta.

Inserimento nome utente e password casella p.e.c.

- Negli appositi campi andranno inoltre inseriti il nome utente (a titolo esemplificativo si ricorda che le caselle p.e.c. fornite in convenzione al CoA di Roma hanno un nome utente composto da DUE lettere maiuscole e quattro cifre (es. MU1234) e la relativa password composta da OTTO caratteri alfanumerici
- Una volta completato l'inserimento dei dati sarà possibile effettuare il test di verifica della corretta configurazione della casella p.e.c. come mostrato nell'immagine che segue

Completamento test casella p.e.c.

The screenshot displays the 'AGENDA LEGALE 2015 - zorzetto fabio' application. The interface includes a top navigation bar with tabs for 'AGENDA', 'RUBRICA', 'PRATICHE', 'UTILITA'', 'POLISWEB', and 'INFO'. Below this is a sub-menu with categories like 'clienti', 'controparti', 'avvocati studio', etc. The main area is divided into two panes: 'MEMORANDA' on the left and 'AVVOCATI STUDIO' on the right. The 'AVVOCATI STUDIO' pane shows a contact entry for 'zorzetto fabio' with fields for 'Nome', 'Indirizzo postale', and 'Telefono'. Below the contact list is an alphabetical index from 'A..Z'. At the bottom, there is a 'CONFIGURAZIONE PEC PER INVIO/RICEZIONE MAIL' section with the following details:

- E-mail: fabio.zorzetto@pec.it
- Provenienza: ANPR - Anagrafe nazionale della popolazione residente
- Data ultima verifica: giovedì 8 gennaio 2015
- Utente: fabio.zorzetto@pec.it
- Password: [masked]
- IMAP: imaps.pec.aruba.it
- SMTP: smtps.pec.aruba.it
- Porta IMAP: 997
- Porta SMTP: 465

Buttons for 'test', 'salva', '<<<', and '>>>' are visible. A tooltip message reads 'Verifica se i dati inseriti sono corretti'. A bottom navigation bar contains buttons for 'Anagrafica', 'Recapito', 'Recapito ufficio', 'Altro Recapito', 'Dati fiscali', 'Dati bancari', 'Pratiche', 'Accesso programma', 'Google', and 'P1'.

Completamento procedura

- Una volta inseriti i dati essenziali come indicato nelle diapositive precedenti occorre premere il tasto **salva** per poter salvare i dati di configurazione
- Successivamente ogni avvocato censito potrà accedere al programma semplicemente digitando, in fase di apertura del redattore, il proprio nome utente e la propria password