

# Modulo PCT – Redattore atti per il Processo Telematico

Versione speciale per gli iscritti al  
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di  
Roma

# Il Momento Legislativo

Istruzioni utilizzo funzione e pannello  
Gestione Mail

# Pannello Gestione Mail

- Tramite l'utilizzo del presente pannello è possibile gestire la ricezione di qualsiasi tipo di messaggio p.e.c. comprese tutte le ricevute dei depositi telematici e delle notificazioni a mezzo p.e.c.
- Il programma è in grado inoltre di gestire l'archiviazione di tutti i messaggi inviati in fase di deposito nel Processo Civile Telematico e nelle notificazioni a mezzo p.e.c.

# Attivazione della funzionalità

- Il modulo Gestione Mail si attiva da qualunque area del redattore cliccando sull'icona color arancio grigio raffigurante una busta e presente in alto a destra su qualsiasi schermata del programma come mostrato nell'immagine seguente
- Nella figura successiva viene mostrata la pagina di apertura della funzione dalla quale è possibile attivare tutte le opzioni di utilizzo fornite dal software

# Tasto di attivazione

AGENDA LEGALE 2015 - zorzetto fabio

AGENDA RUBRICA PRATICHE UTILITA' POLISWEB INFO

elenco PCT notificazioni

MEMORANDA

Scadenza Descrizione Stato

Oggi 14/01/2015

Google Calendar

gennaio 2015

Inizio[Z-A]	Rif.Int.	Parte / Controparte	+ Parti	+ Contr.	Autorità	N.ruolo
13/01/2015	12345	Pallino Pinco / Rossa Rosa	0	0		

A..Z A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Tutti Aperte Archivate Interrotte In Riserva In Decisione Cancellate dal Ruolo Estinte Definite Attesa Provvedimento



# Impostazioni di ricezione messaggi

- Nel pannello principale sono presenti le schede relative alle mail ricevute, a quelle inviate nonché la scheda per attivare la funzione di impostazione e gestione dei filtri messaggi
- Attraverso tale opzione l'utente può impostare qualsivoglia criterio di ricezione e scarico dal server di p.e.c. dei messaggi pervenuti sulla propria casella



# Filtri posta in arrivo (1)

- Come mostrato nella figura che segue l'utente può innanzitutto selezionare gli indirizzi p.e.c. dai quali importare nel redattore le mail ricevute
- Nell'area a sx della pagina compariranno tutti gli utenti registrati in rubrica per i quali è stato inserito un indirizzo di posta elettronica certificata e l'elenco completo di tutti gli uffici giudiziari già presente nel software

## Filtri posta in arrivo (2)

- Spuntando nell'area di sx il/gli indirizzi prescelti e spostandoli nell'area di dx con l'apposito tasto i mittenti risulteranno inclusi nel filtro e le mail pervenute dal relativo indirizzo verranno importate nel software
- Si tenga presente che il programma si interfaccia con la casella di posta elettronica dell'utente ed importa i messaggi solo sulla base delle istruzioni da questo fornite
- Quindi ad es. impostando come filtro dei messaggi esclusivamente un intervallo temporale (come previsto dalla prima linea di Impostazioni del criterio) il software scaricherà tutte le mail pervenute sulla p.e.c. in quell'intervallo di date senza tener conto degli indirizzi dei mittenti a meno che questi non siano stati espressamente selezionati ed importati nell'area illustrata sopra



## Filtri posta in arrivo (3)

- E' necessario inoltre inserire una "Descrizione filtro" nonché la frequenza di scarico delle mail che può essere impostata su un intervallo tra 1 e 9999 minuti
- E' inoltre possibile inserire manualmente eventuali ulteriori indirizzi p.e.c. non censiti in rubrica dai quali si desidera che il software importi i messaggi



# Maschera messaggi ricevuti

GESTIONE EMAIL - zorzetto fabio

Messaggi ricevuti | Messaggi inviati | Impostazioni | Prossimo controllo email alle ore: 09:59:51 | Controlla adesso

Collega a una pratica/atto | Scollega dalla pratica/atto

Mostra solo messaggi inviati dal 14/01/2015 |  Mostra solo messaggi il cui oggetto contiene

Mostra messaggi collegati a una pratica |  Mostra messaggi non collegati a una pratica

Oggetto	Inviato il	Ricevuto il	Scaricato il	Intestataro	Mittente	Nome file
ACCETTAZIONE: Notificazione ai sensi della Legge 53 del ...	11/01/2015 11.24.13	11/01/2015 11.24.13	14/01/2015 9.43.40	zorzetto fabio	posta-certificata@pec.aruba.it	76.eml
ACCETTAZIONE: Notificazione ai sensi della Legge 53 del ...	11/01/2015 11.32.21	11/01/2015 11.32.21	14/01/2015 9.43.41	zorzetto fabio	posta-certificata@pec.aruba.it	81.eml
ACCETTAZIONE: Notificazione ai sensi della Legge 53 del ...	11/01/2015 22.23.52	11/01/2015 22.23.52	14/01/2015 9.43.42	zorzetto fabio	posta-certificata@pec.aruba.it	86.eml
ACCETTAZIONE: Notificazione ai sensi della Legge 53 del ...	11/01/2015 22.04.46	11/01/2015 22.04.46	14/01/2015 9.43.42	zorzetto fabio	posta-certificata@pec.aruba.it	83.eml
ACCETTAZIONE: Notificazione ai sensi della Legge 53 del ...	12/01/2015 15.28.21	12/01/2015 15.28.21	14/01/2015 9.44.24	zorzetto fabio	posta-certificata@pec.aruba.it	98.eml
ACCETTAZIONE: Notificazione ai sensi della Legge 53 del ...	12/01/2015 15.35.05	12/01/2015 15.35.05	14/01/2015 9.44.24	zorzetto fabio	posta-certificata@pec.aruba.it	100.eml
AVVISO DI MANCATA CONSEGNA: Notificazione ai sensi ...	09/01/2015 12.04.58	09/01/2015 12.04.58	14/01/2015 9.43.26	zorzetto fabio	posta-certificata@legalmail.it	21.eml
AVVISO DI MANCATA CONSEGNA: Notificazione ai sensi ...	11/01/2015 11.24.16	11/01/2015 11.24.16	14/01/2015 9.43.41	zorzetto fabio	posta-certificata@legalmail.it	79.eml
CONSEGNA: DEPOSITO [1_1] - Citazione in materia di sfrat...	08/01/2015 16.34.02	08/01/2015 16.34.02	14/01/2015 9.43.21	zorzetto fabio	posta-certificata@hpcertpe.it	2.eml
CONSEGNA: DEPOSITO [1_17] - Atto di pignoramento ed i...	09/01/2015 18.53.33	09/01/2015 18.53.33	14/01/2015 9.43.27	zorzetto fabio	posta-certificata@hpcertpe.it	25.eml
CONSEGNA: DEPOSITO [1_2] - Atto di pignoramento ed is...	10/01/2015 10.54.38	10/01/2015 10.54.38	14/01/2015 9.43.27	zorzetto fabio	posta-certificata@hpcertpe.it	27.eml
CONSEGNA: DEPOSITO [1_2] - Iscrizione di un ricorso per ...	08/01/2015 16.40.37	08/01/2015 16.40.37	14/01/2015 9.43.21	zorzetto fabio	posta-certificata@hpcertpe.it	4.eml
CONSEGNA: DEPOSITO [1_22] - Deposito atto generico	10/01/2015 14.40.01	10/01/2015 14.40.01	14/01/2015 9.43.34	zorzetto fabio	posta-certificata@hpcertpe.it	51.eml
CONSEGNA: DEPOSITO [1_23] - Deposito atto generico	10/01/2015 14.42.39	10/01/2015 14.42.39	14/01/2015 9.43.34	zorzetto fabio	posta-certificata@hpcertpe.it	53.eml
CONSEGNA: DEPOSITO [1_25] - Deposito atto generico	10/01/2015 14.52.20	10/01/2015 14.52.20	14/01/2015 9.43.35	zorzetto fabio	posta-certificata@hpcertpe.it	55.eml
CONSEGNA: DEPOSITO [1_26] - Atto di richiesta visibilita' ...	10/01/2015 14.55.28	10/01/2015 14.55.28	14/01/2015 9.43.35	zorzetto fabio	posta-certificata@hpcertpe.it	57.eml
CONSEGNA: DEPOSITO [1_27] - Deposito atto generico	10/01/2015 14.57.50	10/01/2015 14.57.50	14/01/2015 9.43.36	zorzetto fabio	posta-certificata@hpcertpe.it	59.eml
CONSEGNA: DEPOSITO [1_28] - Deposito atto generico	10/01/2015 15.04.48	10/01/2015 15.04.48	14/01/2015 9.43.36	zorzetto fabio	posta-certificata@hpcertpe.it	61.eml
CONSEGNA: DEPOSITO [1_29] - Deposito atto generico	10/01/2015 15.06.26	10/01/2015 15.06.26	14/01/2015 9.43.37	zorzetto fabio	posta-certificata@hpcertpe.it	63.eml
CONSEGNA: DEPOSITO [1_3] - Atto di pignoramento ed is...	10/01/2015 11.31.30	10/01/2015 11.31.30	14/01/2015 9.43.29	zorzetto fabio	posta-certificata@hpcertpe.it	31.eml
CONSEGNA: DEPOSITO [1_3] - Atto di pignoramento ed is...	10/01/2015 11.17.43	10/01/2015 11.17.43	14/01/2015 9.43.28	zorzetto fabio	posta-certificata@hpcertpe.it	29.eml
CONSEGNA: DEPOSITO [1_3] - Atto di pignoramento ed is...	10/01/2015 11.40.53	10/01/2015 11.40.53	14/01/2015 9.43.30	zorzetto fabio	posta-certificata@hpcertpe.it	35.eml
CONSEGNA: DEPOSITO [1_3] - Atto di pignoramento ed is...	10/01/2015 11.34.55	10/01/2015 11.34.55	14/01/2015 9.43.29	zorzetto fabio	posta-certificata@hpcertpe.it	33.eml
CONSEGNA: DEPOSITO [1_3] - Iscrizione di una Modifica ...	08/01/2015 17.04.49	08/01/2015 17.04.49	14/01/2015 9.43.22	zorzetto fabio	posta-certificata@hpcertpe.it	6.eml
CONSEGNA: DEPOSITO [1_3] - Iscrizione di una Modifica ...	08/01/2015 17.09.29	08/01/2015 17.09.29	14/01/2015 9.43.22	zorzetto fabio	posta-certificata@hpcertpe.it	8.eml
CONSEGNA: DEPOSITO [1_31] - Istanza di fallimento	10/01/2015 16.06.28	10/01/2015 16.06.28	14/01/2015 9.43.38	zorzetto fabio	posta-certificata@hpcertpe.it	67.eml
CONSEGNA: DEPOSITO [1_31] - Istanza di fallimento	10/01/2015 18.26.18	10/01/2015 18.26.18	14/01/2015 9.43.38	zorzetto fabio	posta-certificata@hpcertpe.it	69.eml
CONSEGNA: DEPOSITO [1_31] - Istanza di fallimento	10/01/2015 18.37.12	10/01/2015 18.37.12	14/01/2015 9.43.39	zorzetto fabio	posta-certificata@hpcertpe.it	71.eml



# Elenco messaggi ricevuti

- Nell'area di visualizzazione dei messaggi ricevuti è possibile il loro ordinamento sulla base di svariati criteri tutti opzionabili dall'utente
- Il campo oggetto riporta quanto inserito nel medesimo campo della p.e.c. ed ordinariamente costituisce un'indicazione standard sia per le ricevute dei depositi tramite pct sia per le ricevute delle notificazioni a mezzo p.e.c.; ciò in quanto il contenuto del campo oggetto è stabilito dalla norma
- Qualora si tratti invece di messaggi non facenti parte di una delle suddette categorie nel campo oggetto risulterà quanto in esso riportato dal mittente

# Opzioni di ordinamento messaggi

- La stringa del messaggio ricevuto presenta oltre il contenuto del campo oggetto una serie di elementi utili ad identificare correttamente le caratteristiche del messaggio ed i suoi riferimenti
- Nello specifico vengono indicate data ed ora in cui il messaggio è stato inviato, ricevuto, scaricato in locale dalla p.e.c.
- Vengono inoltre indicati: l'intestatario della casella consultata, il mittente, il nome del file (dato in automatico dal sistema), Pratica Rif. Interno, PCT – Descrizione, Notificazione - Descrizione

# Tasti funzione messaggi ricevuti

- Attraverso i tasti funzione è possibile:
- **Aggiornare** la visualizzazione dei messaggi per tutti quelli presenti in elenco
- Previa selezione del/i messaggio/i è possibile:
- **Eliminare** (N.B. l'eliminazione di un messaggio provoca la cancellazione dello stesso e di tutti i suoi allegati nonché l'impossibilità di scaricarlo nuovamente dal server p.e.c.
- **Poiché tutte le ricevute dei depositi telematici e delle attività di notificazione costituiscono prove legali di quanto in esse contenuto si consiglia di prestare estrema attenzione all'utilizzo di detta funzione di eliminazione file)**
- **Aprire** il messaggio
- **Visualizzare** il file .eml nella cartella di sistema ove è conservato
- **Collegare ad una pratica** consente di inserire il messaggio nell'area email della pratica
- **Scollegare da una pratica** annulla la selezione precedente
- **Aprire il dettaglio della pratica** apre direttamente la pratica alla quale il messaggio è stato collegato

# Elenco messaggi inviati

- La presente funzione consente di effettuare tutte le operazioni indicate nelle diapositive precedenti non più sui messaggi ricevuti ma su quelli inviati
- Si tenga conto del fatto che il software gestisce esclusivamente i messaggi spediti utilizzando il redattore atti PCT o la funzione per le notificazioni a mezzo p.e.c., non risulteranno quindi i messaggi inviati al di fuori delle suddette funzioni non essendo questo software un client email ma solo un compilatore di messaggi per funzionalità prettamente processuali

# Maschera messaggi inviati

Oggetto	Inviato il	Intestatario	Mittente	Destinatario	Rif.
Notificazione ai sensi della Legge 53 del 1994 - [ALE] 1	13/01/2015 11.52.46	zorretto fabio	fabio.zorretto@pec.it	guglielmolomanno@ordineavvocatiroma.org	123



# Tasti funzione messaggi inviati

- Attraverso i tasti funzione è possibile:
- **Aggiornare** la visualizzazione dei messaggi per tutti quelli presenti in elenco
- Previa selezione del/i messaggio/i è possibile:
- **Eliminare** (N.B. l'eliminazione di un messaggio provoca la cancellazione dello stesso e di tutti i suoi allegati nonché l'impossibilità di scaricarlo nuovamente dal server p.e.c.)
- **Aprire** il messaggio
- **Visualizzare** il file .eml nella cartella di sistema ove è conservato
- **Aprire il dettaglio della pratica** apre direttamente la pratica alla quale il messaggio è stato collegato
- Poiché il messaggio deve obbligatoriamente essere stato compilato partendo da una pratica (Busta PCT o Notificazioni) non esistono i tasti per collegarlo o scollegarlo ad una pratica