

Modulo PCT – Redattore atti per il Processo Telematico

Versione speciale per gli iscritti al
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di
Roma

Il Momento Legislativo

Istruzioni utilizzo funzione
Notificazioni a mezzo p.e.c.

Le notificazioni a mezzo p.e.c.

- La presente funzione consente di svolgere attraverso una procedura guidata tutte le operazioni necessarie per notificare atti o documenti attraverso la posta elettronica certificata come previsto dall'art **3 bis della legge 21 gennaio 1994, n. 53**
- Il programma è in grado inoltre di gestire l'archiviazione delle relative ricevute di accettazione e consegna e di allegarle alla pratica di riferimento

Le notificazioni a mezzo p.e.c.

- La presente funzione consente di svolgere attraverso una procedura guidata tutte le operazioni necessarie per notificare atti o documenti attraverso la posta elettronica certificata come previsto dall'art **3 bis della legge 21 gennaio 1994, n. 53**
- Il programma è in grado inoltre di gestire l'archiviazione delle relative ricevute di accettazione e consegna e di allegarle alla pratica di riferimento

Le notificazioni a mezzo p.e.c.

- La presente funzione consente di svolgere attraverso una procedura guidata tutte le operazioni necessarie per notificare atti o documenti attraverso la posta elettronica certificata come previsto dall'art **3 bis della legge 21 gennaio 1994, n. 53**
- Il programma è in grado inoltre di gestire l'archiviazione delle relative ricevute di accettazione e consegna e di allegarle alla pratica di riferimento

Funzionalità

- L'utente seleziona i/l destinatari/o dalla rubrica o ne acquisisce uno nuovo
- Compone ed allega la relazione di notificazione come documento informatico nativo
- Inserisce nella busta gli eventuali allegati
- Sottoscrive tutti gli atti da firmare digitalmente
- Invia la notificazione attraverso la p.e.c. configurata in fase di installazione dell'Agenda
- Il sistema conserva e gestisce oltre al messaggio inviato tutte le RdA e le RdAC nonché i messaggi di mancata consegna

Pagina iniziale funzione notificazione

Notificazione a mezzo P.E.C.

Destinatari della Notificazione

Cognome / Ragione sociale	Nome	Email	Provenienza indirizzo	Data ultima verific...

Relazione di notificazione (Sarà firmata)

Relazione di notificazione: Carica

Firma nessuno

Allegati

Va firm...	Data di inserimento	Dimensione	Nome file

Opzioni di imbustamento e di invio

Se l'allegato viene firmato, allega alla busta anche il file in chiaro Testo da inserire nel campo oggetto oltre all'elemento obbligatorio:

Dimensione totale: 0 kB

0 MB 15 MB 30 MB

Firmatario:

Email del mittente:

CHIUDI **INVIA**

Selezione destinatari della notifica

- La prima operazione da compiere è la selezione dalla rubrica dell'Agenda Legale Elettronica dei/I destinatari/o della notificazione
- Attraverso la pressione del tasto + si apre la schermata della pagina all'interno della quale compare l'elenco dei soggetti censiti in rubrica con l'eventuale indirizzo p.e.c.
- Per procedere alla selezione del destinatario è necessario indicare nell'apposito campo il pubblico elenco dal quale l'indirizzo è stato prelevato nonché la data in cui è stato verificato così come indicato dalle schermate successive
- E' comunque sempre possibile inserire un nuovo destinatario non presente in rubrica direttamente all'interno della presente procedura

Pagina selezione destinatari

Notificazione a mezzo P.E.C.

Destinatari della Notificazione

Aggiungi / Modifica destinatario


Seleziona destinatario dalla rubrica Crea un nuovo contatto in rubrica

Filtra per nome/cognome

Cognome / Ragione so...	Nome	Codice fiscale	Tipo contatto	Indirizzo P.E.C.
Pallino	Pinco	PLLNC75M11H501M	Cliente	
Rossa	Rosa	RSSRS085541D969Q	Controparte	
zorretto	fabio	ZRZFBA62T20H501S	Avvocato studio	fabio.zorretto@pec.it

Indirizzo P.E.C.*

Dati relativi alla provenienza dell'indirizzo di P.E.C.



Registro di provenienza* 

Data di ultima verifica*

Se l'all...

Firmat...

Email del mittente: Zorretto Fabio - fabio.zorretto@pec.it

ANNULLA  **SALVA** 



Indicazione pubblico elenco p.e.c.

Notificazione a mezzo P.E.C.

Destinatari della Notificazione

Aggiungi / Modifica destinatario


Seleziona destinatario dalla rubrica Crea un nuovo contatto in rubrica

Filtra per nome/cognome

Cognome / Ragione so...	Nome	Codice fiscale	Tipo contatto	Indirizzo P.E.C.
Pallino	Pinco	PLLNC75M11H501M	Cliente	
Rossa	Rosa	RSSRS085S41D969Q	Controparte	
zorretto	fabio	ZRZFBA62T20H501S	Avvocato studio	fabio.zorretto@pec.it



Indirizzo P.E.C.*

Dati relativi alla provenienza dell'indirizzo di P.E.C.

Registro di provenienza* 

Data di ultima verifica*

Se l'all...

ANNULLA  SALVA 

Firmato

Email del mittente:

Ricerca diretta dell'indirizzo p.e.c.

- Qualora l'indirizzo del destinatario non sia presente in rubrica è sempre possibile effettuare la ricerca diretta collegandosi tramite internet agli elenchi pubblici di indirizzi p.e.c. come indicato nella diapositiva che segue
- Attraverso il pulsante posto a fianco del campo relativo al pubblico elenco si apre direttamente il collegamento internet per effettuare la consultazione

Consultazione pubblici elenchi p.e.c.

Notificazione a mezzo P.E.C.

Destinatari della Notificazione

Aggiungi / Modifica destinatario


Seleziona destinatario dalla rubrica Crea un nuovo contatto in rubrica

Filtra per nome/cognome

Cognome / Ragione so...	Nome	Codice fiscale	Tipo contatto	Indirizzo P.E.C.
Pallino	Pinco	PLLNC75M11H501M	Cliente	
Rossa	Rosa	RSSRS085S41D969Q	Controparte	
zorretto	fabio	ZRZFBA62T20H501S	Avvocato studio	fabio.zorretto@pec.it

Indirizzo P.E.C.*

Dati relativi alla provenienza dell'indirizzo di P.E.C.

Registro di provenienza* 

Data di ultima verifica*

[Apri sito web relativo al Registro P.E.C. selezionato](#)

Firma del mittente:

Inserimento relazione di notificazione

- La relazione di notificazione è l'atto più importante della funzione in esame, deve essere un originale informatico in formato .pdf testuale nativo che il software farà firmare digitalmente alla fine della predisposizione della busta
- Nella presente versione del Redattore la relazione deve essere preventivamente compilata dall'avvocato, la prossima release consentirà la generazione automatizzata della relazione da parte del software

Inserimento relazione di notificazione

Notificazione a mezzo P.E.C.

Destinatari della Notificazione

Cognome / Ragione sociale	Nome	Email	Provenienza indirizzo	Data ultima verific...
zorretto	fabio	fabio.zorretto@pec.it	ANPR	08/01/2015

Relazione di notificazione (Sarà firmata)

Relazione di notificazione: Carica

Firma nessuno

Va firm...	Data di inserimento	Dimensione	Nome file

Se l'allegato viene firmato, allega alla busta anche il file in chiaro

Dimensione totale:

Firmatario:

Email del mittente:

Selezionare la relazione di notificazione

Cerca in:

- Documenti recenti
- Desktop
- Documenti
- Risorse del computer
- Risorse di rete

Nome file:

Tipo file:

Inserimento allegati

- Tutti gli atti da notificare (originali informatici, duplicati informatici, copie informatiche e/o copie informatiche per immagine, ecc.) devono essere a norma di legge allegati al messaggio di posta elettronica certificata
- Nell'area inferiore della schermata compaiono tutti gli allegati selezionati dall'utente che in caso di spunta sull'apposito campo, verranno firmati digitalmente in fase di chiusura della busta telematica come mostrato nell'immagine che segue

Inserimento allegati

Notificazione a mezzo P.E.C.

Destinatari della Notificazione

Cognome / Ragione sociale	Nome	Email	Provenienza indirizzo	Data ultima verific...
zorretto	fabio	fabio.zorretto@pec.it	ANPR	08/01/2015

Relazione di notificazione (Sarà firmata)

Relazione di notificazione: C:\ML\Agenda Elettronica_Documents\1\Notificazioni\1 - 13.01.2015\Relata.pdf

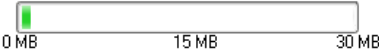
Allegati

Firma tutti

Va firm...	Data di inserimento	Dimensione	Nome file
<input type="checkbox"/> No	13/01/2015 11.17.20	31,71 kB	Atto principale.pdf
<input checked="" type="checkbox"/> Si	13/01/2015 11.17.32	32,02 kB	Sentenza.pdf

Opzioni di imbustamento e di invio

Se l'allegato viene firmato, allega alla busta anche il file in chiaro Testo da inserire nel campo oggetto oltre all'elemento obbligatorio:

Dimensione totale: 159,15 kB 

Firmatario:

Email del mittente:

Opzioni di imbustamento e di invio

- Nell'area inferiore della schermata compaiono due opzioni di imbustamento ed invio
- **“Se l'allegato viene firmato, allega alla busta anche il file in chiaro”**
- Selezionando l'apposita opzione è possibile inserire nella busta il file da notificare non solo nella sua versione firmata digitalmente ma anche in quella prima della sottoscrizione
- Questa opzione può essere attivata per rendere più agevole la lettura del documento al destinatario

Opzioni di imbustamento e di invio

- La Legge 53 del 1994 prescrive che nel campo oggetto della mail deve essere obbligatoriamente inserita la dizione:
- “Notificazione ai sensi della L. 53 del 1994”
- Spuntando l’opzione:
- **“Testo da inserire nel campo oggetto oltre all’elemento obbligatorio”**
- Diventa possibile aggiungere altro testo nel campo oltre alla frase d’obbligo e dopo di essa

Predisposizione della busta

- Una volta completata l'allegazione degli atti e dei documenti da notificare con la pressione del tasto INVIO si attiva la procedura di firma digitale della relazione di notificazione e degli eventuali allegati da firmare
- A tale fine sono presenti due campi, nel primo è indicato il firmatario della relazione e degli eventuali allegati, nel secondo l'indirizzo p.e.c. del mittente, ciò al fine di poter controllare la correttezza dei dati di sottoscrizione e di invio prima di procedere nelle operazioni di firma, chiusura della busta e spedizione

Richiesta di conferma

Notificazione a mezzo P.E.C.

Destinatari della Notificazione

Cognome / Ragione sociale	Nome	Email	Provenienza indirizzo	Data ultima verif...
Lomanno	Guglielmo	guglielmolomanno@ordine...	ReGIIndE	12/01/2015

Relazione di notificazione (Sarà firmata)

Relazione di notificazione: C:\ML\Agenda Elettronica_Documents\1\Notificazioni\1 - 13.01.2015\Relata.pdf

Firma tutti

Allegati

Va firm...	Data di inserimento	Dimensione	Nome file
<input type="checkbox"/> No	13/01/2015 11.17.20	31,71 kB	Atto principale.pdf
<input checked="" type="checkbox"/> Si	13/01/2015 11.17.32	32,02 kB	Sentenza.pdf

Conferma invio

Confermare l'invio della busta?

Opzioni di imbustamento e di invio

Se l'allegato viene firmato, allega alla busta anche il file in chiaro Testo da inserire nel campo oggetto oltre all'elemento obbligatorio:

Dimensione totale: 159,15 kB

Firmatario:

Email del mittente:

Selezione del certificato di firma

Destinatari della Notificazione

Cognome / Ragion...	Nome	Email	Provenienza indirizzo	Data ultima verif...
Lomanno	Guglielmo	guglielmolomanno@ordine...	ReGIIndE	12/01/2015

Relazione di notificazione:

Firma tutti

Va firm... Data di inserimento

<input type="checkbox"/>	No	13/01/2015	11.17.2
<input checked="" type="checkbox"/>	Si	13/01/2015	11.17.3

Certificati

Selezionare il certificato da usare per la firma

Rilasciat...	Emesso da	Scopi ric...	Nome	Data di ...	Percorso
ZORZ...	Posteco...	<Tutti>	Nessuna	24/02/2...	Non disp...
DigitPA	Ufficio Si...	<Tutti>	Nessuna	17/05/2...	Non disp...

OK Annulla Visualizza certificato

Opzioni di imbustamento e di invio

Se l'allegato viene firmato, allega alla busta anche il file in chiaro Testo da inserire nel campo oggetto oltre all'elemento obbligatorio:

Dimensione totale: 159,15 kB 0 MB 15 MB 30 MB

Firmatario: Zorzetto Fabio - ZRZFBAG2T20H501S

Email del mittente: Zorzetto Fabio - fabio.zorzetto@pec.it

CHIUDI INVIA

Sottoscrizione della relazione e degli altri allegati

- Una volta inserito il pin del dispositivo di firma l'operazione di sottoscrizione e di invio della mail avvengono in automatico
- Completata l'operazione l'utente viene avvertito esclusivamente del completamento dell'invio
- A questo punto la notificazione nell'apposita area della sezione Pratiche non sarà più modificabile in quanto inviata

Visualizzazione RdA e RdAC e mancate consegne

- Nel modulo **Gestione mail** del Redattore atti apparirà l'elenco completo delle ricevute di accettazione (RdA) e di consegna (RdAC)
- Nella scheda **Notificazioni** della **Pratica** per la quale è stata effettuata la notificazione comparirà lo stato di tutti gli invii effettuati nella stessa
- I nomi dei file RdA e RdAC conterranno il cognome del notificante e il cognome e/o la denominazione di tutti i destinatari nella RdA e del singolo ricevente nella RdAC
- Appariranno inoltre i nominativi dei destinatari per i quali la consegna non è andata a buon fine