

Il Momento Legislativo

Modulo PCT – Redattore atti

Iscrizione a ruolo telematica delle
procedure esecutive mobiliari,
immobiliari e presso terzi

31 marzo 2015



Editoriale Emmeelle
Il Momento Legislativo

Introduzione

- Le diapositive che seguono illustreranno la funzioni di redazione ed invio atti per l'iscrizione a ruolo di un pignoramento mobiliare, immobiliare o presso terzi
- Il software consente di compilare il fascicolo elettronico, sottoscrivere con firma digitale i documenti in esso contenuti e redigere i file di supporto necessari ai registri di cancelleria per la corretta iscrizione a ruolo della pratica

Introduzione 2

- Prerequisiti per il funzionamento del software sono: la configurazione della casella di posta elettronica certificata per l'invio del fascicolo elettronico agli uffici giudiziari e l'implementazione del sistema di firma digitale (smart card, token usb, ecc.) per poter sottoscrivere i documenti.
- Per la configurazione vedi le relative istruzioni

Premessa sui pignoramenti

- La nuova formulazione degli artt. 518 e 543 c.p.c. prevede che sia l'avvocato e non più l'ufficiale giudiziario ad iscrivere a ruolo il pignoramento una volta che lo stesso sia stato eseguito
- Di fatto quindi l'avvocato è tenuto a depositare la **Nota di Iscrizione a Ruolo** che il redattore atti compilerà in automatico con i dati necessari alla implementazione dei registri di cancelleria

Premessa sui pignoramenti (2)

- Le istruzioni che seguono riguardano quindi le iscrizioni a ruolo di pignoramenti effettuate a partire dal **31 marzo 2015** data di entrata in vigore dell'obbligatorietà delle iscrizioni a ruolo telematiche dei pignoramenti mobiliari, immobiliari e presso terzi
- L'avvocato è tenuto altresì ad allegare le copie informatiche del verbale di pignoramento o della citazione in caso di pignoramenti presso terzi o dell'atto di pignoramento immobiliare

Premessa sui pignoramenti (3)

- Come per ogni deposito telematico è necessario compilare il cd. Atto Principale che sarà costituito in questo caso dalla **Nota di Iscrizione a Ruolo (N.I.R.)**
- Questo atto, generato in automatico dal software sulla base delle informazioni contenute nel file DatiAtto.xml sarà un originale informatico in formato .pdf testuale
- Di seguito si riepilogano le indicazioni per l'apertura della pratica

Inserimento Pratiche

- Nell'area “Pratiche” dell'Agenda devono essere inseriti tutti i dati relativi alla pratica (o fascicolo di studio) necessari alla compilazione dell'atto da inviare all'ufficio
- Il sistema richiede inizialmente di creare un nuovo fascicolo e successivamente di inserire i dati del cliente/i, avversario/i attraverso una serie di schede progressive.
- Alcuni dati risultano essenziali ed in particolare l'inserimento dei codici fiscali delle parti e dei difensori che costituiranno elementi essenziali ed indispensabili per il Processo Telematico

Apertura pratica P.C.T.

- Selezionata una pratica dal relativo elenco è possibile attivare la funzione PCT dall'apposita linguetta situata in basso al centro dell'area bianca
- Una volta “creato” il fascicolo occorre denominarlo compilando il relativo campo alfanumerico a testo libero che identificherà, all'interno della pratica, le buste da inviare telematicamente agli uffici giudiziari ed il relativo stato

Iscrizione a ruolo pignoramento

- A solo titolo esemplificativo viene qui illustrata la compilazione e l'invio di un atto di pignoramento che costituisce un esempio di Atto Introduttivo di parte il cui invio implementa i registri di cancelleria con tutti i dati necessari all'iscrizione a ruolo.
- Per tutti gli atti introduttivi si consiglia di prestare particolare attenzione alla corretta compilazione dei campi considerati obbligatori perché la loro eventuale mancanza o non correttezza potrebbe implicare un rifiuto del deposito

Scelta dei “tipi” documentali

- La diapositiva seguente mostra la maschera di selezione della tipologia di documenti da predisporre per l'invio agli uffici giudiziari
- I documenti sono raggruppati per tipologia secondo le specifiche relative alla tipizzazione effettuata in sede di progetto Processo Telematico e sono suddivisi per procedimento, soggetti processuali e tipo di atti
- Esistono dunque atti della cognizione e/o dei processi esecutivi; di parte, di ausiliari del giudice e di altri soggetti; atti introduttivi del giudizio e successivi

Selezione categoria documenti

The screenshot displays the 'AGENDA LEGALE 2015 - Zorzetto Fabio' application. The main window is titled 'PROCESSO CIVILE TELEMATICO' and 'Fascicolo PCT: P_2014\00081346 - Iscrizione a ruolo di un pignoramento mobiliare'. The interface is divided into several sections:

- Left Panel:** A vertical menu with options: 'Tipo di documento', 'Dati del documento', 'Gestione Atto Principale', 'Imbustamento', and 'Esito'.
- Categories Panel:** A list of document categories with a 'Scegli' button. The categories include:
 - Atti di parte - Contenzioso
 - Atti del curatore - Concorsuali
 - Atti del custode - Esecuzioni
 - Atti del delegato - Esecuzioni
 - Atti introduttivi
 - Atti introduttivi - Cassazione
 - Atti introduttivi - Concorsuali
 - Atti introduttivi - Esecuzioni** (highlighted in blue)
 - Atti di parte - Contenzioso
 - Atti di parte - Cassazione
 - Atti di parte - Concorsuali
 - Atti di parte - Esecuzioni
 - Atti del professionista - Contenzioso
 - Atti del professionista - Concorsuali
 - Atti del professionista - Esecuzioni
- Documents Panel:** A table with columns 'Documento' and 'Descrizione'. A single entry is visible:

Documento	Descrizione
Iscrizione Ruolo Pignoramento	Atto di pignoramento ed iscrizione a ruolo

At the bottom of the window, there are navigation buttons: 'Indietro' (Back) and 'Avanti' (Next).

Scelta del documento

- Una volta selezionata la tipologia di atto è possibile procedere alla scelta del singolo documento facente parte della categoria generale.
- Nella diapositiva precedente viene mostrata la categoria degli atti introduttivi delle esecuzioni mobiliari od immobiliari (SIECIC) all'interno della quale esiste il solo atto di Iscrizione a ruolo di un pignoramento (mobiliare o presso terzi)
- Selezionando un atto si apre la maschera principale di inserimento dei dati necessari alla corretta compilazione del fascicolo e della busta da inviare all'ufficio giudiziario competente per il procedimento prescelto, come mostrato nell'immagine che segue

Schermata inserimento dati

PROCESSO CIVILE TELEMATICO

Fascicolo PCT: test esecuzione - test mobiliare

Iscrizione Ruolo Pignoramento
Atto di pignoramento ed iscrizione a ruolo

Destinazione: Ufficio Giudiziario di destinazione, tra quelli dove e' attivo il PCT

• Ufficio

Valore	Descrizione
0480170067	Corte d'Appello di Firenze
0100250060	Corte d'Appello di Genova
0660490066	Corte d'Appello di L'Aquila
0750350068	Corte d'Appello di Lecce
0830480065	Corte d'Appello di Messina
0151460061	Corte d'Appello di Milano
0630490063	Corte d'Appello di Napoli
0820530065	Corte d'Appello di Palermo
0540390061	Corte d'Appello di Perugia

• Ruolo

• Rito

• Oggetto

Valore	Descrizione
010001	Procedimento di ingiunzione ante causam
010002	Procedimento di ingiunzione Ante Causam (intermediazione finanziaria, bancari e creditizia)
011001	Sequestro conservativo ex art. 671 c.p.c.
011002	Sequestro giudiziario ex art. 670 c.p.c.
011003	Sequestro (liberatorio) ex art. 687 c.p.c.
011011	Sequestro da norme speciali (Legge Autore: L. n. 633/1941 - Legge Invenzioni: R.D. n. 1127/1939 - Legge Ma
012001	Accertamento tecnico preventivo/Prova testimoniale
012011	Ispezione preventiva
012021	Descrizione (Art. 161, L. n. 633/1941 - Artt. 81 e 82, R.D. n. 1127/1939 - artt. 61 e 62, R.D. n. 929/1942)

Valore Causa: 25000.00

Contributo Unificato: Importo €

Anagrafica Procedimento: Anagrafica delle parti e loro difensori

Partecipanti: Parti in causa

Soggetti: Parti in causa

Data Consegna Pignoramento: 24/03/2015

Importo Precetto: €

Beni: Bene Immobile Tavolare

Bene Immobile Tavolare: Informazioni aggiuntive sull'anagrafica delle parti

Estensione Anagrafica: Immobiliare

Estensione Dati Rito: Immobiliare

Cronologico Pignoramento:

Titolo:

Indietro Avanti

Inserimento dei dati

- Nella diapositiva precedente vengono evidenziati in colore o su sfondo rosso e segnalati con un punto esclamativo in campo rosso tutti i dati che le regole tecniche e processuali considerano obbligatori per la corretta dell'iscrizione del pignoramento
- Una volta inseriti tutti i dati richiesti, come si nota nella maschera che segue, i relativi campi non appaiono più evidenziati in rosso ma su sfondo bianco
- Si rammenta che i dati necessari variano a seconda che si tratti di pignoramento mobiliare, immobiliare o presso terzi, fermo restando che la tipologia è la medesima trattandosi comunque di iscrizione a ruolo di un pignoramento

Dati del fascicolo

Nell'ordine in cui appaiono vanno inseriti:

- Ufficio giudiziario di destinazione
- Ruolo, materia ed oggetto del procedimento (in questo campo è possibile scegliere tra Esecuzioni civili per i pignoramenti mobiliari o presso terzi ed Espropriazioni immobiliari)
- Valore della causa (dato indispensabile per il calcolo automatico del contributo unificato)

Con riferimento a questo elemento occorre inserire tutti i dati relativi al pagamento ed alle sue modalità come appare evidenziato nella diapositiva che segue, successivamente occorrerà acquisire tra gli atti anche la ricevuta di pagamento (telematica, marca lottomatica, F23 od altro)

Si raccomanda di verificare in ogni caso la correttezza dell'importo calcolato in automatico dal software

Calcolo del contributo unificato

PROCESSO CIVILE TELEMATICO

Fascicolo PCT: test esecuzione - test mobiliare

Contributo Unificato

Valore del contributo unificato esteso comprensivo anche dei dati di pagamento. L'assenza dell'elemento specifica l'esenzione del pagamento

Importo Si raccomanda di verificare l'esattezza del contributo calcolato prima di procedere al pagamento

+ Debito

Pagamento telematico già effettuato Ricevuta:

Estremi Pagamento

Menu:

- Tipo di documento
- Iscrizione Ruolo Pignoramento
- Bene Mobile
- Presso Debitore
- Contributo Unificato**
- Partecipanti
- Parte
- Contro Parte
- Soggetti
- Estensione Anagrafica
- Dati Debitore
- Gestione Atto Principale
- Imbustamento
- Esito



Pagamento del contributo unificato

Si tenga presente che l'obbligo del pagamento del contributo unificato non sorge al momento dell'iscrizione a ruolo del pignoramento ma in quello successivo del deposito dell'istanza di vendita o di assegnazione. Pertanto i dati relativi al pagamento del contributo andranno inviati nella busta telematica con la quale si depositerà l'istanza di vendita o di assegnazione.

Pertanto al momento della compilazione dei dati relativi al contributo unificato in sede di iscrizione a ruolo NON SARA' necessario comunicare la modalità di pagamento del medesimo.

Dati del fascicolo (2)

Andranno inoltre inseriti:

- Anagrafiche del procedimento, dunque Parte, Controparte, Difensore
- I dati relativi al/i bene/i pignorato/i, con tutte le indicazioni richieste dalle maschere in ordine alle caratteristiche, tipologia, collocazione, stima e tutti gli altri dati che verranno richiesti in sede di compilazione delle relative maschere
- Estensione anagrafica che contiene i dettagli sui soggetti parti nel procedimento
- Il numero cronologico del pignoramento (dato questo fornito dall'ufficiale giudiziario e necessario in sede di iscrizione a ruolo)
- Indicazione e descrizione dettagliata del titolo esecutivo in virtù del quale si procede all'esecuzione
- La precisazione in ordine alla natura del credito ed ulteriori dati in ordine al credito medesimo (decorrenza, tipologia, prelazioni, ecc.)

Selezione tipologia pignoramento

AGENDA LEGALE 2015 - Zorzetto Fabio
PROCESSO CIVILE TELEMATICO

Fascicolo PCT: P_2014\00081346 - Iscrizione a ruolo di un pignoramento mobiliare

Iscrizione Ruolo Pignoramento

Atto di pignoramento ed iscrizione a ruolo

Destinazione: Ufficio Giudiziario di destinazione, tra quelli dove e' attivo il PCT

• Ufficio

Valore	Descrizione
0880060095	Tribunale di Ragusa ex Tribunale di Modica
0390140093	Tribunale di Ravenna
0800630097	Tribunale di Reggio Di Calabria
0350330099	Tribunale di Reggio Nell'Emilia
0570590099	Tribunale di Rieti
0990140095	Tribunale di Rimini
✓ 0580910098	Tribunale di Roma
0221610095	Tribunale di Rovereto
0200410099	Tribunale di ...

• Ruolo

• Rito

Oggetto

Valore	Descrizione
✓ 510001	Espropriazione mobiliare presso il debitore
510002	Espropriazione mobiliare presso terzi

• Valore Causa: 10000.00

• Contributo Unificato: Importo € 139.00

• Anagrafica Procedimento

- Partecipanti
- Soggetti

• Beni

- Bene Mobile
- Estensione Anagrafica
- Cronologico Pignoramento

• Titolo

Indietro Avanti

Titolare
Zorzetto
Zorzetto
Zorzetto
ravà g
ravà g
ravà g

Anagrafica parti e difensori

- Qualora le parti siano già presenti nell'anagrafica dell'Agenda e siano collegate alla pratica, i campi relativi a parte e controparte (cliente ed avversario), appariranno già precompilati, in caso contrario andranno inseriti manualmente
- Si ricorda ancora una volta che il dato fondamentale per un corretto inserimento delle parti e dei difensori è il numero di codice fiscale che il sistema è in grado di calcolare in automatico qualora siano inseriti i dati anagrafici in modo completo
- Si rimanda alle istruzioni generali per l'inserimento di creditore, debitore e difensore mentre le immagini che seguono illustrano le modalità di inserimento delle estensioni anagrafiche che contengono dati ulteriori fondamentali per la corretta iscrizione a ruolo della procedura esecutiva

Anagrafica terzo pignorato

- Il terzo pignorato deve essere inserito selezionando come tipologia di partecipanti la voce “Altro” dall’apposito menù.
- Il sistema consente di inserire più soggetti quali terzi pignorati ma gli schemi ministeriali prevedono la specificazione dei soli dati del primo.
- La Nota di Iscrizione a Ruolo conterrà l’indicazione di tutti i soggetti inseriti come “Altro” ma le date di notifica dell’atto di citazione e del pignoramento compariranno solo per il primo soggetto; per gli altri sono state predisposte le sole testatine che dovranno essere compilate direttamente dall’utente.
- La presenza di più soggetti identificati quali “terzo pignorato” prevede l’intervento manuale del cancelliere, come precisato da una nota della DGSIA

Estensione anagrafica riferimento creditore

The screenshot displays the 'PROCESSO CIVILE TELEMATICO' application window. The title bar shows the case identifier 'Fascicolo PCT: P_2014\00009998 - ik'. The left sidebar contains a menu with items such as 'Tipo di documento', 'Iscrizione Ruolo Pignoramento', 'Bene Mobile', 'Contributo Unificato', 'Partecipanti', 'Parte (VENERUSO,S.)', 'Contro Parte (MILANO S.)', 'Soggetti', 'Avvocato (ravà.g.)', 'Estensione Anagrafica', 'Dati Debitore', 'Precisione Credito', 'Gestione Atto Principale', 'Imbustamento', and 'Esito'. The 'Estensione Anagrafica' section is active, showing a tabbed interface with 'Estensione Anagrafica', 'Dati Debitore', and 'Dati Terzo'. The 'Estensione Anagrafica' tab is selected, displaying a table titled 'Indicazione dei creditori procedente'.

Denominazione	Natura Giur...	Parte
VENERUSO, STEFANIA	Persona fisica	Parte

At the bottom of the window, there are navigation buttons labeled 'Indietro' and 'Avanti'.



Estensione anagrafica dati debitore

PROCESSO CIVILE TELEMATICO

Fascicolo PCT: htr - Iscrizione a ruolo pignoramento mobiliare

Tipo di documento

- Iscrizione Ruolo Pignoramento
 - Bene Mobile
 - Contributo Unificato
 - Partecipanti
 - Parte (De Rossi,M.)
 - Contro Parte (Grossi,M.)
 - Soggetti
 - Avvocato (Zorzetto,F.)
 - Estensione Anagrafica
 - Dati Debitore**
 - Precisazione Credito
- Gestione Atto Principale
- Imbustamento
- Esito

Dati Debitore

Dati di qualifica dei debitori

Ref	Denominazione	Natura Giuri...	Parte
✓	Grossi, Marco	Persona fisica	ControParte

Forma Societaria

Data Notifica Precetto 12/02/2015

✓ Data Notifica Pignoramento 12/02/2015

➕ ➖ Bene Pignorato

Estensione anagrafica dati debitore

Nell'immagine precedente vengono mostrati i dati relativi al debitore che andranno inseriti nel campo estensione anagrafica del debitore

Quindi la sua natura giuridica (se persona fisica od altro), le date di notificazione del precetto e del pignoramento, ed il riferimento al bene pignorato all'interno del quale, una volta aperto il relativo campo compariranno le indicazioni mostrate nella figura successiva

Dati relativi al bene pignorato

PROCESSO CIVILE TELEMATICO

Fascicolo PCT: htr - Iscrizione a ruolo pignoramento mobiliare

Bene Mobile

Tipologia

Valore	Descrizione
0	Compendio pignorato
1	Mobili ed arredi per casa
2	Denaro no contanti (assegni, etc)
<input checked="" type="checkbox"/> 3	Mobili ed arredi per ufficio
4	Elettrodomestici
5	Preziosi
6	Denaro contante
7	Titoli (Azioni, BOT, CCT etc)
8	Autovetture
9	Automezzi commerciali

Descrizione

ubicazione

• Via
dei campi elisi 14

• Cap
00155

• Località
Roma

• Provincia
RM - Roma

• Nazione
ITALIA

Quantità

• Unità di misura

UN (Unità)
 MT (Metri)
 KG (Chilogrammi)
 LT (Litri)

Riferimento Inventario

Data Inventario

05/01/2015

Indietro Avanti

Il bene pignorato

- I campi presenti nella maschera mostrata nella figura precedente si riferiscono tutti al bene pignorato ed alle indicazioni necessarie al registro di cancelleria per poterlo correttamente censire in archivio.
- Di fatto la tipologia del bene da scegliere in un menù a tendina contenente le voci previste dallo schema ministeriale, una descrizione più di dettaglio, il luogo ove il bene si trova, la quantità, l'unità di misura della stessa, il riferimento all'inventario e la data nel quale lo stesso è stato redatto

Dettagli del bene pignorato

PROCESSO CIVILE TELEMATICO

Fascicolo PCT: htr - Iscrizione a ruolo pignoramento mobiliare

Bene Pignorato

- Ref Bene

Denominazione
✓ scrivanie e scaffalature per uffici

1 (Proprietà)

Dritti Reali

- Quota (valore tra 0.01 e 1) 1
- Stato Inventariato Non Rinvenuto Inventariato Terzo
- Stima (2 cifre decimali) € 2500.00

Indietro Avanti



Il bene pignorato

- I campi presenti nella maschera mostrata nella figura precedente si riferiscono tutti al bene pignorato ed alle indicazioni necessarie al registro di cancelleria per poterlo correttamente censire in archivio.
- Di fatto la tipologia del bene da scegliere in un menù a tendina contenente le voci previste dallo schema ministeriale, una descrizione più di dettaglio, il luogo ove il bene si trova, la quantità, l'unità di misura della stessa, il riferimento all'inventario e la data nel quale lo stesso è stato redatto.
- Particolare importanza ha l'inserimento dei dati relativi al titolo esecutivo ed alla tipologia di credito

La Nota di Iscrizione a Ruolo

- La compilazione del fascicolo da inviare all'ufficio giudiziario implica la preventiva redazione dell'atto processuale e l'acquisizione tramite scansione di tutti gli allegati documentali da inserire nella busta di invio
- Le regole tecniche del Processo Telematico richiedono che l'atto del processo sia un originale informatico redatto in formato digitale con estensione (.pdf) ottenuto da una conversione diretta da file.
- Nel caso di Iscrizione a Ruolo delle procedure esecutive l'atto principale è costituito dalla **Nota di Iscrizione a Ruolo** e viene generato in automatico dal redattore sulla base dei dati inseriti dal difensore

Generazione ed importazione N.I.R.

PROCESSO CIVILE TELEMATICO

Fascicolo PCT: test esecuzione - NIR immob

Gestione Atto Principale NIR

Per le procedure esecutive l'atto principale viene sostituito con la nota di iscrizione a ruolo

Data Atto: 31/03/2015

File NIR: C:\ML\Agenda Elettronica\PCT_DATA\237\129\NIR.pdf

Carica NIR Genera NIR

Indietro Avanti

- Tipo di documento
- Iscrizione Ruolo Pignoramento
 - Bene Immobile Tavolare
 - Contributo Unificato
 - Partecipanti
 - Parte (belli,m.)
 - Contro Parte (caio,m.)
 - Soggetti
 - Avvocato (zorretto,f.)
 - Estensione Anagrafica
 - Dati Debitore
 - Bene Pignorato (Cas)
- Titolo
 - Titolo Esecutivo
- Gestione Atto Principale
- Imbustamento
- Esito

Acquisizione della delega

- La delega o procura alle liti viene normalmente rilasciata dal difensore su un foglio firmato dalla parte, detto atto deve essere acquisito tramite scansione ottica
- Il file così generato deve essere allegato al fascicolo e successivamente sottoscritto con firma digitale come sarà mostrato in seguito non essendo sufficiente la firma per autentica normalmente apposta dal difensore sotto la firma del cliente
- In caso di cliente munito di firma digitale la procura alle liti potrà essere costituita da un originale informatico sottoscritto digitalmente dalla parte
- La procura alle liti verrà firmata per autentica dall'avvocato alla fine del procedimento di acquisizione degli atti come mostrato in seguito

Importazione procura alle liti

The screenshot displays the 'PROCESSO CIVILE TELEMATICO' application window. The main interface is titled 'Fascicolo PCT: 12345 - Ricorso per decreto ingiuntivo'. On the left, a sidebar lists document types: 'Tipo di documento', 'Ricorso Decreto Ingiuntivo', 'Contributo Unificato', 'Partecipanti', 'Parte (Palino,P.)', 'Contro Parte (Rossa,R.)', 'Soggetti', 'Avvocato (zorretto,f.)', 'Gestione Atto Principale', 'Imbustamento', and 'Esito'. The main area shows the 'Allegato' section with a table for 'Allegati generici che verranno inseriti nella busta'. A dialog box titled 'Procura alle liti' is open, showing a file explorer view of the 'Atti Prova PCT' folder. The dialog lists files in the '_Documents' folder: '_Atto principale.pdf', '_DOC_N_S_COPIA_BUSTA_PAGA_DIC_2013_13A.pdf', '_DOC_N_S_COPIA_BUSTA_PAGA_DIC_ddd_13A.pdf', 'Pagamento CU.pdf', 'Procura Liti.pdf', 'Relata.pdf', and 'Sentenza.pdf'. The 'Nome file' field is set to 'Procura Liti.pdf' and the 'Tipo file' is 'File PDF (*.pdf)'. Buttons for 'Apri' and 'Annulla' are visible at the bottom of the dialog.



Acquisizione degli atti

- La compilazione del fascicolo da inviare all'ufficio giudiziario implica altresì l'acquisizione tramite scansione di tutti gli allegati documentali da inserire nella busta di invio
- La recente normativa ha definito le tipologie degli atti tipici da allegare in fase di iscrizione a ruolo dei pignoramenti:
- **“Processo Verbale”** - il verbale di pignoramento redatto dall'ufficiale giudiziario
- **“Atto Citazione”** - la citazione per il pignoramento presso terzi
- **“Pignoramento”** - l'atto di pignoramento immobiliare
- **“Titolo Esecutivo”** - il titolo esecutivo con il quale si procede
- **“Precetto”** - il precetto notificato al debitore
- **“Trascrizione di pignoramento”** - la trascrizione ove richiesta e presente

Acquisizione degli atti (2)

- A seconda della tipologia di pignoramento da iscrivere andranno obbligatoriamente inseriti alcuni atti piuttosto che altri
- In ogni caso detti atti andranno scansionati e “definiti” in fase di inserimento sulla base della codifica di cui alla diapositiva precedente e contenuta nell’apposito menù a tendina di inserimento degli allegati
- Gli allegati documentali possono essere sottoscritti digitalmente come illustrato nelle immagini successive

Maschera inserimento documenti

PROCESSO CIVILE TELEMATICO

Fascicolo PCT: test esecuzione - test mobiliare

Tipo di documento

Iscrizione Ruolo Pignoramento

- Bene Mobile (Mobili d'arte)
- Presso Debitore
- Contributo Unificato
- Partecipanti
- Parte (tizio.m.)
- Contro Parte (caio.m.)
- Soggetti
- Avvocato (zorzetto.f.)
- Estensione Anagrafica
- Dati Debitore
- Bene Pignorato (Mo)

Gestione Atto Principale

Imbustamento

Esito

Atto principale: C:\ML\Agenda Elettronica\PCT_DATA\237\92\Atto principale.pdf

Escludi la procura alle liti:

Procura alle liti: C:\ML\Agenda Elettronica\PCT_DATA\237\92\allegati\Procura Liti01.pdf

Nota Iscrizione a Ruolo: C:\ML\Agenda Elettronica\PCT_DATA\237\92\allegati\NIR.pdf

Allegati generici che verranno inseriti nella busta

Fl...	Nome File	Tipologia
	Precetto.pdf	Precetto
	Titolo esecutivo.pdf	Titolo esecutivo

Ruolo: Avvocato

Firmatario della busta: Zorzetto Fabio - ZRZFBA62T20H501S

La busta verrà inviata dalla PEC di: Zorzetto Fabio - fabio.zorzetto@pec.it

Selezionare eventuali altri firmatari dell'Atto Principale:

Nominativo	Codice fiscale
Zorzetto Fabio	LMNGLL54C014E01R

Dimensione busta (MB): 0 - 30

Selezionare la tipologia da impostare all'allegato appena scelto. Sarà comunque possibile modificarla in seguito cliccando sulle singole righe.

Processo verbale

- Allegato semplice
- Atto citazione
- Pignoramento
- Precetto
- Processo verbale
- Titolo esecutivo
- Trascrizione pignoramento

Conferma



Procedimento di sottoscrizione

- Per avviare la fase finale di sottoscrizione ed invio degli atti è indispensabile che sul computer sia installato il dispositivo di sottoscrizione digitale e che lo stesso sia correttamente configurato nel sistema
- Il software consente la sottoscrizione digitale della procura alle liti, della N.I.R. e del file DatiAtto.xml
- Nel caso di iscrizione a ruolo non sarà ovviamente necessaria la firma di tutti i difensori della NIR divenuta l'atto principale

Procedimento di sottoscrizione

- In fase di sottoscrizione viene richiesto l'inserimento del p.i.n del dispositivo, successivamente appare a video l'avanzamento dell'operazione di firma digitale e la composizione della busta
- Alla fine del procedimento è possibile inviare direttamente la busta all'ufficio giudiziario o in alternativa salvarla per un invio successivo
- Si fa presente che a mente delle nuove regole tecniche sul processo telematico la busta può essere inviata da qualsiasi indirizzo di posta elettronica certificata censito sul Re.G.Ind.E. purché l'atto venga sottoscritto digitalmente dal difensore munito di delega

Inserimento p.i.n. dispositivo

AGENDA LEGALE MODULO PCT 2013

AGENDA RUBRICA PRATICHE UTILITA' POLISWEB INFO

elenco

MEMORANDA

Scadenza Descrizione

Fascicolo PCT: 858 - prova invia

Traccia delle operazioni

09/04/2013 10:40 Inizio generazione busta
Creazione di C:\ML\Agenda Elettronica\PCT_DATA\858\4\dai-atto.xml

Certificato selezionato: CN= dnQualifier=20111492413941, SERIALNUMBER=IT: D=NON PRESENTE, C=IT

Attenzione il certificato potrebbe essere non valido
Creazione di C:\ML\Agenda Elettronica\PCT_DATA\858\4\dai-atto.xml.p7m

cartella contenente la busta

Invia e-mail certificata

PIN smart card

PIN:

OK Annulla

Oggi: 09/04/2013

0

aprilie 2013

25 26 27 28 29 30 31

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 1 2 3 4 5

Oggi: 09/04/2013

Indietro Avanti

start Posta in arriv... R: agenda le... www.agenda... Microsoft Excel Adobe InDes... Polisweb _Database TeamViewer Microsoft Acc... AGENDA LEG... IT 10:41

Conclusione procedura firma

The screenshot displays the 'AGENDA LEGALE MODULO PCT 2013' application window. The main menu includes 'AGENDA', 'RUBRICA', 'PRATICHE', 'UTILITA'', 'POLISWEB', and 'INFO'. The current view is titled 'Fascicolo PCT: 858 - prova invia'. On the left, there is a 'MEMORANDA' section with a table for 'Scadenza' and 'Descrizione'. Below it, a calendar shows the date '09/04/2013' and a '0' next to a refresh icon. The central area, 'Traccia delle operazioni', lists the following steps: 'Allegato nr 2', 'Allegato nr 3', 'Lettura certificato', 'Generazione busta in chiaro su file', 'Generazione busta completata', 'Creazione della busta terminata con successo', 'Imbustamento esterno terminato con successo', and 'Busta PCT creata con successo'. A green progress bar and a green checkmark icon indicate successful completion. Below the progress bar are two buttons: 'Apri la cartella contenente la busta' and 'Invia e-mail certificata'. The bottom of the window shows a Windows taskbar with various open applications and the system clock at 10:45.

Invio della busta all'ufficio

- Selezionata l'opzione di invio appare il riepilogo dei dati del messaggio di posta elettronica certificata con l'indicazione di mittente, destinatario, oggetto del messaggio
- La pressione del tasto invio completa la procedura con la spedizione effettiva della busta al sistema dei registri di cancelleria dell'ufficio giudiziario di competenza
- A questo punto compare un messaggio che conferma l'avvenuto invio, ovviamente i messaggi di accettazione e consegna perverranno nella casella di posta elettronica certificata utilizzata per il deposito e potranno essere controllati dalla sezione Gestione Mail del redattore

Maschera invio P.E.C.

The screenshot displays the 'AGENDA LEGALE MODULO PCT 2013' application. The main window is titled 'Fascicolo PCT: 858 - prova invia'. On the left, there is a 'MEMORANDA' section with a table for 'Scadenza' and 'Descrizione'. Below it is a calendar for 'aprile 2013'. The central area shows a 'Traccia delle operazioni' (Operation Log) with the following text:

```
Creazione di C:\MLV\Agenda Elettronica\PCT_DATA\858\4\Atto-Principale.pdf.p7m
Creazione di C:\MLV\Agenda Elettronica\PCT_DATA\858\4\allegati\vol0.pdf.p7m
Creazione di C:\MLV\Agenda Elettronica\PCT_DATA\858\4\allegati\NIR.pdf.p7m
Lettura parametri
sDataTemp C:\MLV\Agenda Elettronica\PCT_DATA\858\4
sFileBusta C:\MLV\Agenda Elettronica\PCT_DATA\858\4\2013_04_09_11_28_18.eml
sFilePrincipale C:\MLV\Agenda Elettronica\PCT_DATA\858\4\Atto-Principale.pdf.p7m
sDataAtto\ini C:\MLV\Agenda Elettronica\PCT_DATA\858\4\dati-atto.xml.p7m
rNumAllegati 3
sFileAllegato1 C:\MLV\Agenda Elettronica\PCT_DATA\858\4\allegati\vol0.pdf.p7m
```

An 'Invio e-mail PCT' dialog box is open, showing the following fields:

- Mittente: giorgiogiorg@ordineavvocatomra.org
- Destinatario: tribunale@civile.ptel.giustiziacert.it
- Oggetto: Deposito PCT (Iscrizione di un ricorso per decreto ingiuntivo.)
- Allegato 1: C:\MLV\Agenda Elettronica\PCT_DATA\858\4\2013_04_09_11_28_18_Alto.enc
- Allegato 2: C:\MLV\Agenda Elettronica\PCT_DATA\858\4\Unifolnolro.xml
- Contenuto: Iscrizione di un ricorso per decreto ingiuntivo.

At the bottom of the dialog box are 'Annulla' and 'Invia' buttons. The background shows a progress bar and a 'Busta' label.



Esito corretto invio P.E.C.

The screenshot displays the 'AGENDA LEGALE MODULO PCT 2013' application. The main window is titled 'Fascicolo PCT: 858 - prova invia'. The interface includes a top navigation bar with tabs for 'AGENDA', 'RUBRICA', 'PRATICHE', 'UTILITA'', 'POLISWEB', and 'INFO'. A left sidebar contains a 'MEMORANDA' section with a table and a list of document types such as 'Ricorso Decreto Ingiuntivo', 'Contibuto Unificato', and 'Partecipanti'. The central area shows a 'Traccia delle operazioni' (Operation Log) with a list of file creation and reading actions, followed by a green progress bar and a green checkmark icon. Below this, there are two buttons: 'Apri la cartella contenente la busta' and 'Invia e-mail certificata'. A small dialog box titled 'E-mail inviata correttamente!' (E-mail sent correctly!) with an 'OK' button is overlaid on the screen. At the bottom, a Windows taskbar shows the system tray with the date '09/04/2013' and a calendar widget.